



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

GERÊNCIA DE CONTRATOS



CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2026/FSCMPA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 900 ____/2026/FSCMPA
PAE Nº E-2026/2060919

INSTRUMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COM SERVIÇO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DEPARTAMENTAL, CELEBRADO ENTRE A FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ E A EMPRESA _____, NA FORMA A SEGUIR ESTABELECIDA:

A FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - FSCMPA, órgão da Administração Indireta do Governo do Estado do Pará, com personalidade, jurídica de direito público, sito à Rua Oliveira Belo, 395, bairro do Umarizal, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.929.345/0001-85, designada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Presidente, **Dr. BRUNO MENDES CARMONA**, brasileiro, casado, Médico, portador do CRM nº 007718/PA, inscrito no CPF/MF sob o nº 671.646.922-20, residente e domiciliado nesta cidade de Belém/Pará, e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, estabelecida na _____, CEP: _____, Telefone: _____, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada legalmente pelo (a) **Sr (a).** _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, resolvem celebrar o presente Contrato, em conformidade ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, Decretos estaduais nº 2.940 e nº 3.371 de 29 de setembro de 2023, e demais legislações aplicáveis e mediante as disposições expressas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

1.1 - O presente Contrato vincula-se às regras dispostas no Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 900 ____/2026/FSCMPA e aos termos da proposta vencedora.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA

2.1 - A minuta deste Contrato foi aprovada pela Procuradoria Fundacional da CONTRATANTE, conforme Parecer nº ____/2026-NPRO/FSCMPA, nos termos do art. 53, Parágrafo Primeiro, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1 - O presente Contrato tem objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COM SERVIÇO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DEPARTAMENTAL**, a fim de atender as necessidades da Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará-FSCMPA nos termos da tabela abaixo, conforme Memo nº 025/2026-CSUP/FSCMPA e condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

CONTRATO

ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. EQUIPAMENTOS	VALOR UNITÁRIO (FRANQUIA)	VALOR TOTAL MENSAL (FRANQUIA)	VALOR TOTAL ANUAL (FRANQUIA)
01	Equipamento tipo I (Pequeno Porte) Impressora Multifuncional Monocromática - Franquia por equipamento 3.000 páginas	60			
02	Equipamento tipo I (Grande Porte) Impressora Multifuncional Monocromática - Franquia por equipamento 5.000 páginas	10			
03	Equipamento tipo III (Grande Porte) Impressora Multifuncional Policromática - Franquia por equipamento 2.000 páginas	01			
04	Equipamento tipo IV (Etiquetas) Impressora Térmica - Franquia por equipamento 5 rolos	37			
05	Equipamento tipo V (Pulseira) Impressora Térmica - Franquia por equipamento 2.000 pulseiras	06			
VALOR TOTAL		114			

EXCEDENTES ANUAIS - QUANTIDADE DE IMPRESSÃO, CÓPIA E SUPRIMENTOS

ÍTEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (EXCEDENTE)	VALOR TOTAL (EXCEDENTE)
01	Excedente página A4 monocromática - Impressora Tipo 1	UND	240.000		
02	Excedente página A4 monocromática - Impressora Tipo 2	UND	360.000		
03	Excedente página A4 monocromática - Impressora Tipo 3	UND	24.000		
04	Excedente rolo - Equipamento Tipo 4	UND	7.815		
05	Excedente pulseira - Equipamento Tipo 5	UND	86.000		
VALOR TOTAL					

TABELA DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS

EQUIPAMENTO TIPO 1

Impressora Multifuncional Laser Monocromática – Pequeno Porte

- Impressora de primeiro uso e em linha de fabricação;
- Tecnologia: laser ou led;
- Visor LCD: no mínimo de 4 polegadas, em português;
- Funcionalidades: Impressora, Copiadora e Scanner;
- Resolução de impressão: mínima 600 x 600dpi;
- Velocidade de impressão e cópia: mínima 40 ppm A4 ou carta;
- Processador: mínimo 800 MHz;
- Memória: mínima 1GB;
- Bandeja de papel padrão: no mínimo, tamanhos A4, carta, ofício e envelopes, com capacidade mínima para 250 folhas;

CONTRATO

- Gramatura suportada bandeja padrão: mínimo de 60g/m²;
- Gramatura suportada bandeja multiuso: mínimo de 60g/m²
- Capacidade para impressão frente/verso automático (duplex);
- Tensão de entrada: mínimo 110v a 50/60Hz. Tensão de 220v poderá ser atendida com a utilização de estabilizador/transformador, preferencialmente com 01 (uma) saída (para evitar o uso conjunto com outros equipamentos) com plena capacidade para atendimento do equipamento ofertado (deve ser fornecido pelo licitante);
- Interface de rede: ethernet e utilização em rede padrão TCP/IP, através de placa interna padrão ethernet 10/100/1000 Mbps, com conector RJ45;
- Cabos: cabos para ligação elétrica e lógica (mínimo USB);
- Suportar ciclo mensal de 100.000 páginas;
- Segurança: Possibilidade de utilização de senhas para autorizar a liberação da impressão de documentos;
- Gerenciamento: Software que permita o gerenciamento remoto da impressora;
- Linguagem: compatibilidade com PCL5 ou superior e PostScript nível 3 ou superior;
- Compatibilidade com Windows, Linux e MacOS;
- Rede padrão TCP/IP, acompanhado de drivers;

Módulo Digitalização:

- Resolução: mínima de 600 x 600dpi;
- Capacidade do alimentador automático de originais: mínimo de 50 folhas a serem digitalizadas;
- Digitalização em alimentador automático frente/verso(duplex): passagem única;
- Digitalização: Arquivos deverão ser digitalizados utilizando tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres (OCR) via painel do equipamento, com pelo menos os formatos do tipo PDF, PDF/A e PDF PESQUISÁVEL NATIVO NO EQUIPAMENTO OU ATRAVÉS DE APLICAÇÃO;
- Destinos da Digitalização: o equipamento também deverá permitir redirecionamento de digitalização para e-mail, FTP, unidade USB e pasta de rede
- As multifuncionais deverão ter interface e admitir entrada de dados, através de teclado alfanumérico, para identificar e indexar arquivos digitalizados. Nas possibilidades de digitalização descritas, deverá ser possível realizar a operação de digitalização e envio do documento diretamente do equipamento, sem a necessidade de utilização de um microcomputador, para armazenamento em rede;
- O equipamento deverá ser acompanhado de todos os softwares necessários à implementação das possibilidades de digitalização descritas; • Compatível com Linux, Windows e MacOS.

Módulo copiadora

- Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento;
- Deve ter capacidade de reduzir as cópias em no mínimo 25% do original, sendo este o valor mínimo permitido para redução. Equipamentos com capacidade inferior a este limite serão aceitos, desde que ofereçam a opção de limitar a redução a no mínimo 25%;
- Deve ter capacidade de ampliar as cópias em no máximo 400% do original, sendo este o valor máximo permitido para ampliação. Equipamentos com capacidade superior a este limite serão aceitos, desde que ofereçam a opção de limitar a ampliação a no máximo 400%.

EQUIPAMENTO TIPO 2

Impressora Multifuncional Laser Monocromática – Grande Porte

- Impressora de primeiro uso e em linha de fabricação;
- Tecnologia: laser ou led;
- Visor LCD: no mínimo de 7 polegadas, em português;
- Funcionalidades: Impressora, Copiadora e Scanner;
- Resolução de impressão: mínima 600 x 600dpi;
- Velocidade de impressão: mínima 46 ppm A4 ou carta;
- Processador: mínimo 1 GHz;
- Memória: mínima 2 GB, expansível, no mínimo, até 3GB;
- Bandeja de papel: no mínimo, tamanhos A4, carta, ofício, A3 e envelopes
- Entrada de Papel Padrão: 500 folhas
- Entrada de Papel Manual: 100 folhas
- Gramatura suportada bandeja padrão: mínimo de 60g/m²;
- Gramatura suportada bandeja multiuso: mínimo de 60g/m²

CONTRATO

- Capacidade para impressão frente/verso automático (duplex);
- Tensão de entrada: mínimo 110v a 50/60Hz. Tensão de 220v poderá ser atendida com a utilização de estabilizador/transformador, preferencialmente com 01 (uma) saída (para evitar o uso conjunto com outros equipamentos) com plena capacidade para atendimento do equipamento ofertado (deve ser fornecido pelo licitante);
- Interface de rede: ethernet e utilização em rede padrão TCP/IP, através de placa interna padrão ethernet 10/100/1000 Mbps, com conector RJ45;
- Cabos: cabos para ligação elétrica e lógica (mínimo USB);
- Suportar ciclo mensal de 150.000 páginas;
- Segurança: Possibilidade de utilização de senhas para autorizar a liberação da impressão de documentos;
- Gerenciamento: Software que permita o gerenciamento remoto da impressora;
- Linguagem: compatibilidade com PCL5 ou superior e PostScript nível 3 ou superior;
- Compatibilidade com Windows, Linux e MacOS;
- Rede padrão TCP/IP, acompanhado de drivers;

Módulo Digitalização:

- Resolução: mínima de 600 x 600dpi;
- Capacidade do alimentador automático de originais: mínimo de 50 folhas a serem digitalizadas;
- Digitalização em alimentador automático frente/verso(duplex): automático ou de passagem única;
- Digitalização: Arquivos deverão ser digitalizados utilizando tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres (OCR) via painel do equipamento, com pelo menos os formatos do tipo PDF, PDF/A e PDF PESQUISÁVEL NATIVO NO EQUIPAMENTO OU ATRAVÉS DE APLICAÇÃO;
- Destinos da Digitalização: o equipamento também deverá permitir redirecionamento de digitalização para e-mail, FTP, unidade USB e pasta de rede.
- As multifuncionais deverão ter interface e admitir entrada de dados, através de teclado alfanumérico, para identificar e indexar arquivos digitalizados. Nas possibilidades de digitalização descritas, deverá ser possível realizar a operação de digitalização e envio do documento diretamente do equipamento, sem a necessidade de utilização de um microcomputador, para armazenamento em rede;
- O equipamento deverá ser acompanhado de todos os softwares necessários à implementação das possibilidades de digitalização descritas;
- Compatível com Linux, Windows e MacOS.

Módulo copiadora

- Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento;
- Deve ter capacidade de reduzir as cópias em no mínimo 25% do original, sendo este o valor mínimo permitido para redução. Equipamentos com capacidade inferior a este limite serão aceitos, desde que ofereçam a opção de limitar a redução a no mínimo 25%;
- Deve ter capacidade de ampliar as cópias em no máximo 400% do original, sendo este o valor máximo permitido para ampliação. Equipamentos com capacidade superior a este limite serão aceitos, desde que ofereçam a opção de limitar a ampliação a no máximo 400%.

EQUIPAMENTO TIPO 3

- As multifuncionais deverão ter interface e admitir entrada de dados, através de teclado alfanumérico, para identificar e indexar arquivos digitalizados. Nas possibilidades de digitalização descritas, deverá ser possível realizar a operação de digitalização e envio do documento diretamente do equipamento, sem a necessidade de utilização de um microcomputador, para armazenamento em rede;
- O equipamento deverá ser acompanhado de todos os softwares necessários à implementação das possibilidades de digitalização descritas;
- Compatível com Linux, Windows e MacOS.

Módulo copiadora

- Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento;
- Deve ter capacidade de reduzir as cópias em no mínimo 25% do original, sendo este o valor mínimo permitido para redução. Equipamentos com capacidade inferior a este limite serão aceitos, desde que ofereçam a opção de limitar a redução a no mínimo 25%;
- Deve ter capacidade de ampliar as cópias em no máximo 400% do original, sendo este o valor máximo permitido para ampliação. Equipamentos com capacidade superior a este limite serão aceitos, desde que ofereçam a opção de limitar a ampliação a no máximo 400%.

através de placa interna padrão ethernet 10/100/1000 Mbps, com conector RJ45

CONTRATO

- Cabos: cabos para ligação elétrica e lógica (mínimo USB);
- Suportar ciclo mensal de 80.000 páginas;
- Segurança: Possibilidade de utilização de senhas para autorizar a liberação da impressão de documentos;
- Gerenciamento: Software que permita o gerenciamento remoto da impressora;
- Linguagem: compatibilidade com PCL5 ou superior e PostScript nível 3 ou superior;
- Compatibilidade com Windows, Linux e MacOS;
- Rede padrão TCP/IP, acompanhado de drivers;

Módulo Digitalização:

- Resolução: mínima de 600 x 600dpi;
- Capacidade do alimentador automático de originais: mínimo de 50 folhas a serem digitalizadas;
- Digitalização em alimentador automático frente/verso(duplex): automático ou de passagem única;
- Pular página em branco;
- Digitalização: Arquivos deverão ser digitalizados utilizando tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres (OCR) via painel do equipamento, com pelo menos os formatos do tipo PDF, PDF/A e PDF PESQUISÁVEL NATIVO NO EQUIPAMENTO OU ATRAVÉS DE APLICAÇÃO
- Deverá possuir recurso de gerar arquivo em formato PDF com senha;
- Destinos da Digitalização: o equipamento também deverá permitir redirecionamento de digitalização para e-mail, FTP, unidade USB, pasta de rede e digitalização para nuvem;
- As multifuncionais deverão ter interface e admitir entrada de dados, através de teclado alfanumérico, para identificar e indexar arquivos digitalizados. Nas possibilidades de digitalização descritas, deverá ser possível realizar a operação de digitalização e envio do documento diretamente do equipamento, sem a necessidade de utilização de um microcomputador, para armazenamento em rede;
- O equipamento deverá ser acompanhado de todos os softwares necessários à implementação das possibilidades de digitalização descritas; • Compatível com Linux, Windows e MacOS.

Módulo copiadora

- Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento;
- Deve ter capacidade de reduzir as cópias em no mínimo 25% do original, sendo este o valor mínimo permitido para redução. Equipamentos com capacidade inferior a este limite serão aceitos, desde que ofereçam a opção de limitar a redução a no mínimo 25%;
- Deve ter capacidade de ampliar as cópias em no máximo 400% do original, sendo este o valor máximo permitido para ampliação. Equipamentos com capacidade superior a este limite serão aceitos, desde que ofereçam a opção de limitar a ampliação a no máximo 400%.

EQUIPAMENTO TIPO 4

Especificações Técnicas – Impressora de Etiquetas

Impressão

- **Método de Impressão:** DT/TT (Térmica Direta / Transferência Térmica)
- **Resolução padrão:** 203 dpi
- **Resolução opcional:** 300 dpi - Bastando apenas trocar o cabeçote de impressão
- **Velocidade Máxima de Impressão:** 8 IPS
- **Largura Máxima de Impressão:** 108 mm
- **Comprimento Máximo de Impressão:** 2.286 mm

Processador e Memória

- **CPU:** 32-bit RISC CPU
- **Memória RAM:** 128 MB
- **Memória Flash:** 256 MB

Deteção

- **Sensores:** Deteção de fim de papel, espaço entre etiquetas, ribbon, marca preta e tampa aberta

Mídia

- **Tipo:** Etiquetas com marca preta, etiquetas perfuradas, etiquetas dobradas ou bobinas de etiquetas com cortes personalizados
- **Largura:** 25,4 mm (1") a 110 mm (4,33")

CONTRATO

- **Altura:** 8 mm (0,31") a 250 mm (9,84")
- **Espessura:** 60 µm (0,002") a 200 µm (0,08")
- **Diâmetro Máximo do Rolo:** 127 mm (5")
- **Diâmetro do Tubete:** 12,7 mm (0,5"), 25,4 mm (1") ou 38 mm (1,5")

Ribbon

- **Tipos Compatíveis:** Cera, Cera/Resina, Resina
- **Largura:** 50 mm (2") a 118 mm (4,38")
- **Comprimento:** 100 m (328')
- **Diâmetro do Tubete:** 12,7 mm (0,5")

Linguagens de Programação

- ZPL, TSPL, EPL, DPL

Software

- **Software de Design de Etiquetas:** BarTender Ultralite (versões profissionais disponíveis para teste)
- **Drivers:** Compatível com Windows Vista, 7, 8, 10 e 11

Fontes Residentes

- **Bitmap:** 6, 8, 12, 16, 32, OCR A & B; rotacionáveis em 90°, 180° e 270°; ampliáveis até 10 vezes
- **TrueType (TTF):** CG Triumvirate™; expansível horizontal e verticalmente;

Compatibilidade de Codificação

- **Páginas de Código:** DOS (437, 720, 737, 755, 775, 850, 852, 855, 856, 857, 858, 860, 862, 863, 864, 865, 866), Windows (1250 a 1258), ISO (8859-1 a 8859-9, -15)

Códigos de Barras

- **1D:** Code 39, Code 93, Code 128 (UCC, subset A, B, C), Codabar, Interleaved 2 of 5, EAN-8, EAN-13, UPC-A, UPC-E, GS1 DataBar, entre outros
- **2D:** PDF417, MaxiCode, DataMatrix, QR Code, Aztec

Interface

- **Padrão:** USB, Serial, Ethernet
- **Opcional:** Wi-Fi ou Bluetooth

Alimentação

- **Entrada:** AC 100-240 V, 50/60 Hz
- **Saída:** DC 24 V / 2,5 A

Opções e Acessórios

- Módulo destacadador de etiquetas, módulo de corte, suporte externo para rolos de etiquetas

Certificações

CCC, CE, FCC, RoHS

EQUIPAMENTO TIPO 5

Especificações Técnicas – Impressora de Pulseiras

Impressão

- **Método de Impressão:** Térmica Direta
- **Cor do Equipamento:** Branco e Preto
- **Resolução:** 203 dpi / 300 dpi
- **Velocidade Máxima:**
 - 8 IPS (203 dpi)
 - 6 IPS (300 dpi)
- **Largura de Impressão:**
 - 54 mm (203 dpi)
 - 56,9 mm (300 dpi)
- **Comprimento Máximo de Impressão:**
 - 2.286 mm (203 dpi)
 - 1.524 mm (300 dpi)
- **Protocolos de Comunicação:** ZPL-II, EPL-II, TSPL

Mídia

CONTRATO

- **Tipos Compatíveis:**
 - Papel térmico (etiquetas perfuradas, papel dobrado ou em rolo)
 - Papel contínuo (com ou sem marca preta)
- **Largura da Mídia:** 20 mm a 60 mm
- **Espessura:** 60 µm a 250 µm
- **Diâmetro Máximo do Rolo:** 127 mm

Fontes

- **Fontes Residentes:**
 - Alfanuméricas, Chinês Simplificado e Tradicional, 29 caracteres US-Internacional
- **Fontes Personalizadas:** Suporte disponível

Códigos de Barras

- **1D:**
Code 39, Code 93, EAN 8/13 (com complemento de 2 ou 5 dígitos), UPC A/E (com complemento de 2 ou 5 dígitos), Interleaved 2 of 5, Codabar, Code 128 (subconjuntos A, B, C), UCC/EAN 128, MSI, Plessey, Telepen, GS1 DataBar, Standard 2 of 5, Industrial 2 of 5, Code 11, Code 49, POSTNET, ITF14, HIBC, FIM, German Post Code, Planet (11 e 13), Japanese Postnet, Logmars
- **2D:**
Code 49, Codablock, PDF417, DataMatrix, MaxiCode, QR Code, Micro PDF417, Aztec

Deteção

- **Sensor de Etiquetas:** Transmissivo
- **Sensor de Marca Preta para Pulseiras:** Refletivo, ajustável em toda a largura
- **Outras Funções:**
 - Detecção de fim de papel
 - Detecção de tampa aberta
 - Detecção de superaquecimento da cabeça de impressão

Interfaces

- **Padrão:** USB Tipo B, Ethernet
- **Opcional:** Wi-Fi, Bluetooth

Memória

- **RAM:** 32 MB
- **Flash:** 16 MB

Alimentação

- **Entrada:** AC 100-240 V, 50/60 Hz
- **Saída:** DC 24 V, 2,5 A

Software e Drivers

- **Drivers Compatíveis:** Windows 7, 8, 10, Windows XP, Vista, 7, 8, 10, Linux, MacOS

Opções e Acessórios

- Módulo de corte
- Suporte externo para rolos de etiquetas

Certificações

- CE EMC (EN 55022 Classe B)
- FCC EMC (Classe A)
- CCC
- RoHS

TABELA DE ESPECIFICAÇÃO DAS ETIQUETAS /PULSEIRAS
ETIQUETAS /PULSEIRAS

ETIQUETA ADESIVA PARA CÓDIGO DE BARRAS 50X30MM

- MEDIDAS: 50MM (LARGURA) X 30MM (ALTURA);
- TIPO: ROLO;
- MATERIAL FRONTAL: BOPP;
- MATERIAL ADESIVO: PAPEL BRANCO FOSCO;
- COLUNAS: 01;

CONTRATO

- COMPRIMENTO: 35MTS;
- QUANTIDADE APROXIMADA DE ETIQUETAS POR ROLO: 1000.

ETIQUETA ADESIVA PARA CODIGO DE BARRAS

- MEDIDAS: 51MM X 51MM;
- TIPO: ROLO COM 90 METROS;
- MATERIAL FRONTAL: BOPP;
- MATERIAL ADESIVO: ACRÍLICO;
- COLUNAS: 01;
- LAUDO: CITOATOXICIDADE (EM NOME DO LICITANTE).

ETIQUETA ADESIVA, P/ IMP. TERMICA, 50X30MM, C/1.000UND

- ETIQ. POLIPROPILENO/BOOP, UTILIZADA EM EMBALAGENS REUTILIZÁVEIS;
- MEDIDAS: 50MM X 30MM;
- QUANTIDADE APROXIMADA DE ETIQUETAS POR ROLO: 1000.

ETIQUETA ADESIVA PARA CODIGO DE BARRAS

- MEDIDAS: 15MM X 45MM;
- TIPO: ROLO COM 62 METROS;
- MATERIAL FRONTAL: BOPP;
- MATERIAL ADESIVO: ACRÍLICO;
- COLUNAS: 07;
- LAUDO: CITOATOXICIDADE (EM NOME DO LICITANTE);

ETIQUETA ADESIVA PARA CODIGO DE BARRAS

- MEDIDAS: 102MM X 190MM;
- TIPO: ROLO COM 95 METROS;
- MATERIAL FRONTAL: BOPP;
- MATERIAL ADESIVO: ACRÍLICO;
- COLUNAS: 01;
- LAUDO: CITOATOXICIDADE (EM NOME DO LICITANTE).

ETIQUETA ADESIVA, PARA CÓDIGO BARRA 50X30MM

- MEDIDAS: 50MM (LARGURA) X 30MM (ALTURA);
- TIPO: ROLO COM 1.000 ETIQUETAS;
- MATERIAL ADESIVO: PAPEL BRANCO, FOSCO;
- COLUNAS: 01;
- COMPRIMENTO: 35 METROS;
- QUANTIDADE APROXIMADA DE ETIQUETA POR ROLO: 1000.

ETIQUETA ADESIVA, PARA CÓDIGO BARRA 37MMX20MM

- MEDIDAS: 37MM (LARGURA) X 20MM (COMPRIMENTO);
- PAPEL: COUCHÊ ADESIVO BRANCO;
- COLUNAS: 02;
- COMPRIMENTO: 35 METROS;
- QUANTIDADE APROXIMADA DE ETIQUETA POR ROLO: 3000.

ETIQUETA ADESIVA PARA CODIGO DE BARRAS

- MEDIDAS: 102MM X 108MM;
- TIPO: ROLO COM 90 METROS;
- MATERIAL FRONTAL: BOPP;
- MATERIAL ADESIVO: ACRÍLICO;
- COLUNAS: 01;
- LAUDO: CITOATOXICIDADE (EM NOME DO LICITANTE).

CARTUCHO DE PULSEIRAS, HOSPITALAR, ADULTO C/ 200UND

- ESPECIFICAÇÕES GERAIS: LARGURA: 25,4MM, COMPRIMENTO: 279,4MM; PULSEIRA DE COR BRANCA; CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, FECHAMENTO EM ADESIVO.

CONTRATO

OBSERVAÇÃO

- A CONTRATADA DEVE OBSERVAR O TIPO DE EQUIPAMENTO/ETIQUETA A SER FORNECIDO, POIS EM CASO DA NECESSIDADE DE RIBBON PARA A IMPRESSÃO, TAL INSUMO TAMBÉM DEVE SER DISPONIBILIZADO À FSCMPA, SEM CUSTOS ADICIONAIS.

CLÁUSULA QUARTA - DA JUSTIFICATIVA

4.1 - A Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará, como órgão que integra o Poder Executivo para consecução de suas atividades finalísticas, carece de recursos humanos, financeiros e materiais, dentre os recursos materiais com destaque para aqueles relativos aos bens físicos e os relacionados à prestação de serviço, sem os quais tornam inviáveis as atividades da administração.



4.2 - Tendo por base o serviço já utilizado tanto pela Fundação, quanto por diversos órgãos no estado, bem como diversos outros estados, além das recomendações dos órgãos de fiscalização, definiu-se a implementação do modelo Outsourcing de Impressão sob a modalidade franquias de página mais excedente, dado que tal contratação significa a redução da dificuldade de gerenciamento de problemas de informática, de assistência técnica de equipamentos e de treinamento, além da economicidade na complexa logística de compras governamentais e controle na distribuição de suprimentos, economizando tempo e custos no atendimento das demandas dos órgãos e entidades partícipes.

4.3 - No âmbito de tal contexto, o processo para a contratação futura de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de reprografia, com locação de equipamentos de informática, abrangendo as funcionalidades de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com a substituição de peças e suprimentos, fornecimento de papel, sistema de gerenciamento e contabilização de impressões e cópias, visa ao atendimento das necessidades da Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará, situados na região metropolitana de Belém e demais cidades do Estado do Pará

4.4 - O modelo de contratação selecionado é prática adotada na moderna administração, que foca seus processos aquisitivos em uma cadeia de serviços com fornecimento de material de forma que determinado insumo produtivo, imprescindíveis às atividades administrativas, não sejam objeto de descontinuidade, em função de eventuais avarias ou insuficiência de disponibilidade orçamentária para determinado item.

4.5 - De modo a utilizarmos as últimas tendências e práticas de otimização de gestão, o serviço a ser contratado, diferentemente da contratação atual, está previsto o modelo de franquias de produção para cada equipamento. Esse modelo é amplamente utilizado e padronizado por diversas contratações da Administração Pública Federal, inclusive, o próprio Ministério do Planejamento e Gestão já se pronunciou ao endossar e orientar que este modelo de contratação vem a ser o mais econômico para a Administração, e desta forma, se mostra, sem dúvidas, como mais vantajoso.

4.6 - Outro fator importante a ser considerado é a solução de bilhetagem que fará com que ocorra o efetivo controle sobre o ambiente de impressão, ou seja, a Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará poderá acompanhar através de relatórios que permitem identificar, quantidade de impressões/cópias por equipamento, falhas, desperdícios e

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

apropriação por unidades, informações importantes, que auxiliam na economicidade e redução de custos.

4.7 - Assim, o processo, em curso, tende a proporcionar uma solução eficiente à administração, de modo que os seus entes integrantes possam usufruir de serviços e equipamentos de qualidade e, em condições adequadas de funcionamento, sem que ocorram desperdícios de recursos na aquisição de materiais, manutenção de maquinário e/ou a dissipação de recursos humanos, na realização de eventuais licitações e intervenções em equipamentos para conserto, bem como, uma eficaz gestão dos recursos utilizados por meio de softwares, que gera, por meio do sistemático controle e acompanhamento, a racionalização dos custos advindos como a gestão.

4.8 - Neste sentido, o presente processo justifica-se em razão de prover a Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará um certame amplo e competitivo que agregue maior conveniência e oportunidades de preços e condições contratuais aos interessados.

4.9 - Considerando as razões apresentadas em reanálise e otimização do Estudo Técnico, o lote da licitação foi agrupado da seguinte forma:

4.9.1 - LOTE UNICO: Equipamentos de Pequeno à Médio Porte

4.9.2 - Justificamos a necessidade de lote único, contemplando comodato de equipamentos, suporte, manutenção e entrega de insumos, por se tratar de um conjunto de serviços que devem ser entregues e gerenciados por um único fornecedor.

CLÁUSULA QUINTA - DA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS



5.1 - Os serviços contratados pela CONTRATANTE derivam do presente TR, deverão ser executados conforme as regras e condições instituídas no edital e neste documento técnico, regulador do certame, e seus anexos.

5.2 - Os equipamentos a serem locados deverão ser instalados em locais físicos, nos estabelecimentos prediais indicados pela CONTRATANTE.

5.3 - Caberá ao CONTRATANTE relacionar, conforme sua demanda apresentada, os tipos de equipamento, assim como, seus respectivos quantitativos, de modo a atender as necessidades de impressão das diversas unidades funcionais.

5.4 - A CONTRATADA deverá proceder à instalação e desinstalação de Impressoras e/ou Multifuncionais. Caso seja mudado o local de instalação, o remanejamento/transporte ocorrerá por conta da CONTRATADA.

5.5 - A empresa CONTRATADA deve garantir que durante a execução dos serviços os ambientes sejam mantidos em perfeitas condições de higiene e segurança. Após a conclusão do atendimento de um chamado técnico, deverá ser efetuada limpeza geral no ambiente e gabinete do equipamento, eventualmente afetado pela atuação do técnico da empresa CONTRATADA.

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

5.6 - A CONTRATANTE será responsável pelo fornecimento de toda a infraestrutura necessária para instalação e funcionamento dos equipamentos, como local físico, tomadas elétricas, pontos de acesso à rede.

5.7 - A CONTRATANTE deverá permitir livre acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais de execução dos serviços.

5.8 - Os empregados, prestadores de serviço, funcionários e afins da CONTRATADA terão acesso aos locais de execução dos serviços devidamente identificados através de crachás ou uniforme, visando cumprir as normas de segurança das unidades.

5.9- Caberá a CONTRATANTE fiscalizar de acordo com sua conveniência e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste documento e no Contrato.

5.10 - REQUISITOS DE GARANTIA E MANUTENÇÃO:

5.10.1 - O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.10.2 - VISTORIA TÉCNICA:

5.10.3 - Para o correto dimensionamento e elaboração de PROPOSTAS, os LICITANTES poderão realizar VISTORIA TÉCNICA nas instalações da FSCMPA, acompanhados por servidor designado para esse fim.

5.10.4 - Quando autorizadas, as VISTORIAS TÉCNICAS poderão ser realizadas de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário entre 10:00 horas às 16:00 horas, com duração máxima estimada de 02 (duas) horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone ou por meio do e-mail.

5.10.5 - O prazo para a vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

5.10.6 - Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.



CLÁUSULA SEXTA - DOS REQUISITOS COMUNS A TODOS OS EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS

6.1 - Software de instalação e drivers de impressão;

6.2 - Solução de segurança e sigilo de documentação confidencial;

6.3 - Configuração dos Equipamentos via Rede ou Web;

6.4 - Possibilidade de arquivos impressos com senha;

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

6.5 - Todos os equipamentos deverão ter possibilidade de autenticação para liberação segura através de painel sensível ao toque, assim como para uso dos recursos de digitalização em multifuncionais conforme tamanho igual ou superior quando definido em cada tipo de equipamento.

6.6 - Caso seja necessário servidor ou computador para processamento/instalação do sistema de ocerização dos arquivos digitalizados pelos equipamentos dos itens que não solicitam OCR direto do equipamento, o mesmo deverá ser fornecido e configurado pela contratada em cada localidade/endereço que contenha instalado equipamento multifuncional, assim como deverá constar expressamente em proposta a oferta e compromisso de fornecimento dos servidores e a marca e modelo do sistema de ocerização a ser utilizado.

6.7 - Os manuais devem ser disponibilizados em idioma padrão português do Brasil (PT – BR);

6.8 - Os produtos devem estar configurados para o idioma padrão português do Brasil;

6.9 - Os técnicos da CONTRATADA devem prestar o serviço com cordialidade, utilizando uniforme fornecido pela CONTRATADA e crachá de identificação para o fácil reconhecimento;

6.10 - Solução de software para os equipamentos multifuncionais

6.11 - SOLUÇÃO PARA GESTÃO DE CHAMADOS TÉCNICOS E ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO:

6.11.2 - A solução e seus módulos devem possuir interface totalmente em português do Brasil, bem como todas as funcionalidades deverão ser 100% compatíveis no mínimo com os principais navegadores do mercado, como Microsoft Edge®, Microsoft Internet Explorer®, Firefox®, Opera®, Safari®, Google Chrome® e demais com padrão W3C;

6.11.3- Permitir através do sistema de controle de chamados o monitoramento remoto dos técnicos, através de um sistema de check-in no chamado técnico, onde a contratante consiga visualizar em tempo real a entrada dos técnicos em qualquer ponto de impressão do ambiente;



6.11.4- Possibilitar a criação de acessos através de perfis de usuários, tais como: administrador, técnico, usuários e cliente final;

6.11.5- Solução deverá possuir interface responsiva para computadores, smartphones e/ou tablets, permitindo aos usuários abrir chamados técnicos, bem como acompanhá-los desde a abertura até sua execução, bem como seus relatórios gerenciais;

6.11.6 - Permitir a visualização de todas as etapas do chamado técnico de forma automatizada, desde sua abertura até o encerramento com a assinatura manuscrita, dos usuários via toque na tela, onde deverá possuir solução responsiva sem necessidade de instalação de aplicativos mobile.

6.11.7- Deverá possibilitar o cadastro de SLA (Acordo de Nível de Serviço) de acordo com prazo de contrato, dias da semana e horários de atendimento;

6.11.8 - Deverá possibilitar a abertura de chamado técnico através de leitura de QRcode direto no equipamento para a plataforma de gestão de chamados.

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

6.11.9 - Deverá haver integração entre a plataforma de gerenciamento de chamados e a plataforma de monitoramento de hardware sendo possível visualizar em tempo real, status do equipamento, níveis de suprimentos e contadores, durante a abertura ou edição da ordem de serviço;

6.11.10 - Deverá emitir um alerta de possível rechamado com base em intervalo de dias entre o chamado anterior e o atual;

6.11.11 - Os técnicos da prestadora de serviço deverão ser alertados via whatsapp sobre novas solicitações de atendimento, bem como, intervenções ocorridas nos chamados técnicos;

6.11.12 - Possuir relatórios gerenciais para acompanhamento e auditoria de chamados técnicos e detalhes de ações realizadas em cada intervenção nos equipamentos.

6.12 - SOLUÇÃO DE MONITORAMENTO DE DISPOSITIVOS:

6.12.1 - A solução e seus módulos devem possuir interface totalmente em português do Brasil, bem como todas as funcionalidades deverão ser 100% compatíveis no mínimo com os principais navegadores do mercado, como Microsoft Edge®, Microsoft Internet Explorer®, Firefox®, Opera®, Safari®, Google Chrome® e demais com padrão W3C;

6.12.2 - Compatível com equipamentos que viabilizam o registro das leituras dos contadores armazenados no hardware das impressoras e multifuncionais via SNMP.

6.12.3 - Realizar busca e leitura de contadores de forma centralizada e automatizada;

6.12.4 - Permitir a coleta de todos os contadores físicos e suprimentos dos equipamentos instalados em rede;

6.12.5 - Permitir monitoramento de contadores físicos em USB para equipamentos compatíveis com o protocolo PJI, sendo possível obter no mínimo o contador total para equipamentos homologados.

6.12.6 - Permitir criptografia no tráfego dos dados da rede para nuvem;



6.12.7 - Alertas sobre indisponibilidade de equipamentos, tais como atolamento e falta de papel, término de suprimentos, entre outros;

6.12.8 - Análises e auditoria de baixos níveis e esgotamento de suprimentos;

6.12.9 - Relatórios e visualização de trocas prematuras de suprimentos;

6.12.10 - Possuir grid para visualização de insumos, por equipamento ou cliente (toner, unidade de imagem, kit fotocondutor, entre outros), bem como suas estimativas de eficiência, área de cobertura e data de término;

6.12.11 - Permitir a gestão automática de suprimentos, desde a criação estoques nos clientes separados por SITES de localização dos equipamentos, baixa automática de suprimentos dos estoques criados, e demonstração de quantidade de saldo em estoque para cada partnumber;

 <p>SANTACASA DO PARÁ</p>	<p>GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ</p>	
	<p>GERÊNCIA DE CONTRATOS</p>	
<p>CONTRATO</p>		

6.12.12 - Permitir a criação de estoques mínimos para cada modelo de suprimentos, o sistema deverá alertar o provedor de serviços, ao atingir os estoques mínimos configurados, através de alerta por e-mail. Esse alerta também deverá estar visível para o cliente, no painel de administração da ferramenta.

6.12.13 - Permitir a emissão de relatórios de impacto ambiental;

6.12.14 - Permitir solicitação de atendimento técnico através de leitura de QRCode direto no equipamento para a plataforma de monitoramento;

6.12.15 - Dashboards para auxiliar no processo de tomada de decisão, visando acompanhar indicadores de volumetrias de páginas.

6.12.16 - Disponibilizar aos usuários interface para a visualização de ativos e insumos, e a abertura de chamados técnicos, solicitações de suprimentos e inserção de contadores manuais;

6.12.17 - O sistema deverá permitir, agendamento de manutenções preventivas, para os equipamentos monitorados, essa manutenção deverá ser agendada, com base em prazo em dias, ou ainda num determinado número de páginas produzidas pelo equipamento, para que haja aberturas automáticas de alertas de requisições técnicas, a fim de, promover manutenções preventivas nos equipamentos, evitando paradas técnicas.

6.12.18 - O software deverá permitir contato, através de chat de comunicação, entre o órgão público e o provedor de serviços, com acesso as áreas de suporte e suprimentos da empresa contratada.

6.12.19 - Através de acesso a aplicação WEB de monitoramento deverá ser possível obter todas as informações de coleta de contadores, suprimentos, eventos;

6.13 - SISTEMA DE BILHETAGEM

6.13.1 - Para contabilização: O sistema deverá:



6.13.2 - Contabilizar os trabalhos de cópia e impressão identificando minimamente:

6.13.3 - Deverá permitir extrair o nome do usuário, nome do trabalho impresso, horário de impressão, impressora, número de páginas, cor (colorido ou monocromático), modo de impressão (simplex ou duplex), custo de cada documento impresso;

6.13.4 - Deverá permitir segregar por tipos de serviços utilizados (impressões, cópia e digitalização);

6.13.5 - Deverá permitir aos usuários que, de forma interativa, realizem arranjos com os dados disponíveis, gerando visualizações personalizadas, e ainda podendo exportá-las no mínimo no formato “.CSV”;

6.13.6 - A solução deverá disponibilizar Web Services que permitam integrar com outros sistemas da CONTRATANTE, minimamente os seguintes dados:

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

- Usuário, Computador, Impressor, (Departamento/Setor/Centro de custo, Conta),
- Fila de impressão;
- Quantidade total de páginas;
- Título do documento impresso;
- Cor (colorida ou monocromática)
- Tipo de trabalho (cópia ou impressão ou digitalização);
- Modo de impressão (se o trabalho é simplex ou duplex);
- Tipo de aplicativo (extensão do documento);
- Localidade (site);
- Departamento;

6.13.7 - É permitida a instalação de servidores de aplicação na rede interna da CONTRATANTE;

6.13.8 - O sistema deve obrigatoriamente suportar a administração pela Web;

6.14 - DA SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO – SLA – INÍCIO E CONCLUSÃO:

6.14.1 - Durante a execução do contrato a CONTRATANTE poderá de comum acordo com a CONTRATADA alterar os parâmetros de atendimento, para adequar a realidade das localidades atendidas.

6.14.2 - Se um equipamento pertencente à solução falhar recorrentemente mais de 3 (três) vezes, pelo mesmo motivo, ficando constatado que não está atendendo efetivamente a demanda, em um período de 30 (trinta) dias, o mesmo inicialmente será substituído imediatamente por outro em perfeito funcionamento, e posteriormente dentro deste prazo supracitado o equipamento deverá ser substituído pela CONTRATADA por um novo sem utilização anterior e com características similares ou superiores ao equipamento retirado, sem qualquer ônus para a contratante.

6.14.3 - Os tempos máximos de atendimento estão especificados abaixo:

6.14.4 - Primeiro Nível: SLA = 30 (trinta) minutos
Atendimento remoto via Service-Desk ao equipamento.



Monitoramento ativo online do equipamento, ou passivo através de solicitação do usuário (telefone ou e-mail).

Visa solucionar pequenos problemas de configuração do equipamento e solicitação de intervenção presencial (reposição de suprimentos, peças etc.).

6.14.5 - Segundo Nível: SLA = 08 (Oito) horas úteis para região metropolitana de Belém e 24 (Vinte e quatro) horas úteis nas localidades do interior.

Atendimento presencial.

Acionamento via Service-Desk.

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

Visa o perfeito ajuste e funcionamento do equipamento, como configurações que exijam intervenção física, reposição de suprimentos e peças.

6.14.6 - Terceiro Nível: SLA = 24 (vinte e quatro) horas úteis para região metropolitana de Belém e 48 (quarenta e oito) horas úteis nas localidades do interior.

Atendimento presencial realizado por técnico da CONTRATADA.

Acionamento via Service-Desk.

Visa providenciar a substituição do equipamento (incluso o Leitor de Smartcard) cujo problema não for solucionado nos atendimentos de 1º e 2º níveis.

6.14.5 - O tempo para medição do SLA é contado a partir do registro da ocorrência, ou seja, abertura do chamado de suporte junto ao fornecedor.

6.14.6 - Entende-se como hora o período compreendido entre 08h e 17h, de segunda-feira à sexta-feira (exceto feriados).

6.14.7 - A CONTRATADA deve possuir no Município de Belém um escritório de base para possíveis resoluções de problemas no âmbito de assistência técnica e administrativa. Caso a licitante não tenha escritório na cidade de Belém deverá instalá-lo no prazo de até 20 (vinte) dias consecutivos após assinatura do contrato, sob pena de haver rescisão unilateral do contrato e demais penalidades administrativas, civil e penal prevista no contrato e em Lei;

6.14.8 - A CONTRATADA deve manter sistemática de treinamento interna da equipe técnica, devendo obrigatoriamente comprovar no momento do envio da proposta a comprovação de ser autorizada da marca para prestar suporte dos produtos (hardwares e sistemas) ofertados.

6.14.9 - A contratada deverá disponibilizar atendimento técnico na modalidade sobreaviso de segunda a sexta-feira nos horários de 18:00 as 00:00h.



6.15 - SOLUÇÃO DE SOFTWARE PARA OS EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS

6.15.1 - Solução para Gestão de Chamados Técnicos e Acordo de Nível de Serviço:

6.15.2 - A solução e seus módulos devem possuir interface totalmente em português do Brasil, bem como todas as funcionalidades deverão ser 100% compatíveis no mínimo com os principais navegadores do mercado, como Microsoft Edge®, Microsoft Internet Explorer®, Firefox®, Opera®, Safari®, Google Chrome® e demais com padrão W3C;

6.15.3 - Permitir através do sistema de controle de chamados o monitoramento remoto dos técnicos, através de um sistema de check-in no chamado técnico, onde a contratante consiga visualizar em tempo real a entrada dos técnicos em qualquer ponto de impressão do ambiente;

6.15.4 - Possibilitar a criação de acessos através de perfis de usuários, tais como: administrador, técnico, usuários e cliente final;

	<p style="text-align: center;">GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ</p>	
	<p>GERÊNCIA DE CONTRATOS</p>	
<p>CONTRATO</p>		

6.15.5 - Solução deverá possuir interface responsiva para computadores, smartphones e/ou tablets, permitindo aos usuários abrir chamados técnicos, bem como acompanhá-los desde a abertura até sua execução, bem como seus relatórios gerenciais;

6.15.6 - Permitir a visualização de todas as etapas do chamado técnico de forma automatizada, desde sua abertura até o encerramento com a assinatura manuscrita, dos usuários via toque na tela, onde deverá possuir solução responsiva sem necessidade de instalação de aplicativos mobile.

6.15.7 - Deverá possibilitar o cadastro de SLA (Acordo de Nível de Serviço) de acordo com prazo de contrato, dias da semana e horários de atendimento;

6.15.8 - Deverá possibilitar a abertura de chamado técnico através de leitura de QRcode direto no equipamento para a plataforma de gestão de chamados.

6.15.9 - Deverá haver integração entre a plataforma de gerenciamento de chamados e a plataforma de monitoramento de hardware sendo possível visualizar em tempo real, status do equipamento, níveis de suprimentos e contadores, durante a abertura ou edição da ordem de serviço;

6.15.10 - Deverá emitir um alerta de possível rechamado com base em intervalo de dias entre o chamado anterior e o atual;

6.15.11 - Os técnicos da prestadora de serviço deverão ser alertados via whatsapp sobre novas solicitações de atendimento, bem como, intervenções ocorridas nos chamados técnicos;

6.15.11 - Possuir relatórios gerenciais para acompanhamento e auditoria de chamados técnicos e detalhes de ações realizadas em cada intervenção nos equipamentos. Solução de monitoramento de dispositivos:

6.15.12 - A solução e seus módulos devem possuir interface totalmente em português do Brasil, bem como todas as funcionalidades deverão ser 100% compatíveis no mínimo com os principais navegadores do mercado, como Microsoft Edge®, Microsoft Internet Explorer®, Firefox®, Opera®, Safari®, Google Chrome® e demais com padrão W3C;

6.15.13 - Compatível com equipamentos que viabilizam o registro das leituras dos contadores armazenados no hardware das impressoras e multifuncionais via SNMP.



6.15.14 - Realizar busca e leitura de contadores de forma centralizada e automatizada;

6.15.15 - Permitir a coleta de todos os contadores físicos e suprimentos dos equipamentos instalados em rede;

6.15.16 - Permitir monitoramento de contadores físicos em USB para equipamentos compatíveis com o protocolo PJJL, sendo possível obter no mínimo o contador total para equipamentos homologados.

6.15.17 - Permitir criptografia no tráfego dos dados da rede para nuvem;

6.15.18 - Alertas sobre indisponibilidade de equipamentos, tais como atolamento e falta de papel, término de suprimentos, entre outros;

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

6.15.19 - Análises e auditoria de baixos níveis e esgotamento de suprimentos;

6.15.20 - Relatórios e visualização de trocas prematuras de suprimentos;

6.15.21 - Possuir grid para visualização de insumos, por equipamento ou cliente (toner, unidade de imagem, kit fotocondutor, entre outros), bem como suas estimativas de eficiência, área de cobertura e data de término;

6.15.22 - Permitir a gestão automática de suprimentos, desde a criação estoques nos clientes separados por SITES de localização dos equipamentos, baixa automática de suprimentos dos estoques criados, e demonstração de quantidade de saldo em estoque para cada partnumber;

6.15.23 - Permitir a criação de estoques mínimos para cada modelo de suprimentos, o sistema deverá alertar o provedor de serviços, ao atingir os estoques mínimos configurados, através de alerta por e-mail. Esse alerta também deverá estar visível para o cliente, no painel de administração da ferramenta.

6.15.24 - Permitir a emissão de relatórios de impacto ambiental;

6.15.25 - Permitir solicitação de atendimento técnico através de leitura de QRCode direto no equipamento para a plataforma de monitoramento;

6.15.26 - Dashboards para auxiliar no processo de tomada de decisão, visando acompanhar indicadores de volumetrias de páginas.

6.15.27 - Disponibilizar aos usuários interface para a visualização de ativos e insumos, e a abertura de chamados técnicos, solicitações de suprimentos e inserção de contadores manuais;

6.15.28 - O sistema deverá permitir, agendamento de manutenções preventivas, para os equipamentos monitorados, essa manutenção deverá ser agendada, com base em prazo em dias, ou ainda num determinado número de páginas produzidas pelo equipamento, para que haja aberturas automáticas de alertas de requisições técnicas, a fim de, promover manutenções preventivas nos equipamentos, evitando paradas técnicas.

6.15.29 - O software deverá permitir contato, através de chat de comunicação, entre o órgão público e o provedor de serviços, com acesso as áreas de suporte e suprimentos da empresa contratada.

6.15.30 - Através de acesso a aplicação WEB de monitoramento deverá ser possível obter todas as informações de coleta de contadores, suprimentos, eventos;

6.16 - CONTROLE DE IMPRESSÃO:

6.16.1- A solução deve permitir estabelecer e aplicar controles sobre os recursos de impressão e copias, que, a critério da CONTRATANTE, deverá suportar minimamente a criação de regras com base:

- Conversão Monocromática;
- Conversão Frente e Verso;
- Quantidade Máxima de Páginas;

CONTRATO

- Limites de Dias de Horários;
- Cotas Bloqueantes e/ou Informativas;
- Atribuição de Custos para Projetos/Clientes;
- Nomear Cópias;
- Bloquear uso da copiadora;

6.16.2- A conversão para duplex e/ou para mono, a critério da contratante poderá se dar de forma automática;

6.16.3- Deverá permitir a definição do comportamento da regra minimamente entre:

- a) Notificar e não bloquear o usuário;
- b) Notificar e bloquear o usuário;

6.16.4- Deverá ainda suportar que as regras criadas, segundo os critérios supracitados e a critério da CONTRATANTE, ativar/desativar e aplicar as regras por:

- Usuários;
- Grupo de usuários;
- Impressora;
- Grupos de impressoras;
- Usuário na impressora;

6.17- SEGURANÇA NA IMPRESSÃO

6.17.1 - Permitir salvar uma cópia em arquivo de imagem (.pdf) de todas as impressões e cópias efetuadas pelos usuários, permitindo assim uma auditoria detalhada sobre os serviços utilizados; Tal recurso deve possuir um temporizador para exclusão dos arquivos de forma periódica;



6.17.2 - Disponibilizar em todos os equipamentos multifuncionais, mediante autenticação, a liberação dos documentos de impressão retidos, podendo ser utilizado o mesmo driver de impressão;

6.17.3 - Para a liberação dos documentos de impressão em impressoras e multifuncionais que não possuam tecnologia para liberação através do painel, admite-se uso de:

- a) Portais de utilização via navegadores web;
- b) Smartphones;
- c) Terminais com sistemas Windows e/ou Android e/ou iOS;

6.17.4 - Deverá possuir aplicativo para plataforma mobile, publicado nas lojas da Google Play® e Apple Store®, compatível para smartphones e tablets, possibilitando o acesso a todas as informações de uso dos usuários, bem como possuir funcionalidades para upload de documentos e compatibilidade para liberação via leitura de identificação por QR Code de impressões em equipamentos que não possuam suporte para solução embarcada.

6.17.5 - Possuir fila padronizada para os documentos de impressão, denominando “nuvem de impressão privada”, e que permita:

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

a) Criar fila de impressão padronizada que possibilite atuar com as diferenças de tecnologias de drivers de fabricantes, sendo autorizado somente nos casos em que ocorrer incompatibilidade de tecnologias, criar uma fila distinta para cada fabricante e/ou tecnologia;

6.17. 6- A Solução deverá disponibilizar um “repositório”, onde ficarão armazenados em segurança os trabalhos de impressão até o momento da liberação do usuário, não se admitindo, portanto, que os trabalhos de impressão permaneçam retidos nas filas de impressão até a liberação do usuário;

6.17.7- A liberação dos documentos deverá ocorrer mediante autenticação dos usuários nos terminais de liberação, e deverá possibilitar minimamente as seguintes alternativas:

- Senha padrão para usuários através de código PIN;
- Usuário e senha de rede;

6.18 - SOLUÇÃO DE MONITORAMENTO DE DISPOSITIVOS:

6.18.1 - A solução e seus módulos devem possuir interface totalmente em português do Brasil, bem como todas as funcionalidades deverão ser 100% compatíveis no mínimo com os principais navegadores do mercado, como Microsoft Edge®, Microsoft Internet Explorer®, Firefox®, Opera®, Safari®, Google Chrome® e demais com padrão W3C;

6.18.2 - Compatível com equipamentos que viabilizam o registro das leituras dos contadores armazenados no hardware das impressoras e multifuncionais via SNMP.

6.18.3 - Realizar busca e leitura de contadores de forma centralizada e automatizada;

6.18.4 - Permitir a coleta de todos os contadores físicos e suprimentos dos equipamentos instalados em rede;

6.18.5 - Permitir monitoramento de contadores físicos em USB para equipamentos compatíveis com o protocolo PJI, sendo possível obter no mínimo o contador total para equipamentos homologados.

6.18.6 - Permitir criptografia no tráfego dos dados da rede para nuvem;

6.18.7 - Alertas sobre indisponibilidade de equipamentos, tais como atolamento e falta de papel, término de suprimentos, entre outros;

6.18.8 - Análises e auditoria de baixos níveis e esgotamento de suprimentos;

6.18.9 - Relatórios e visualização de trocas prematuras de suprimentos;

6.18.10 - Possuir grid para visualização de insumos, por equipamento ou cliente (toner, unidade de imagem, kit fotocondutor, entre outros), bem como suas estimativas de eficiência, área de cobertura e data de término;

6.18.11 - Permitir a gestão automática de suprimentos, desde a criação estoques nos clientes separados por SITES de localização dos equipamentos, baixa automática de suprimentos dos estoques criados, e demonstração de quantidade de saldo em estoque para cada partnumber;

6.18.12 - Permitir a criação de estoques mínimos para cada modelo de suprimentos, o sistema deverá alertar o provedor de serviços, ao atingir os estoques mínimos configurados, através de alerta por e-mail. Esse alerta também deverá estar visível para o cliente, no painel de administração da ferramenta.

6.18.13 - Permitir a emissão de relatórios de impacto ambiental;

6.18.14 - Permitir solicitação de atendimento técnico através de leitura de QRCode direto no equipamento para a plataforma de monitoramento;

6.18.15 - Dashboards para auxiliar no processo de tomada de decisão, visando acompanhar indicadores de volumetrias de páginas.

6.18.16 - Disponibilizar aos usuários interface para a visualização de ativos e insumos, e a abertura de chamados técnicos, solicitações de suprimentos e inserção de contadores manuais;

6.18.17 - O sistema deverá permitir, agendamento de manutenções preventivas, para os equipamentos monitorados, essa manutenção deverá ser agendada, com base em prazo em dias, ou ainda num determinado número de páginas produzidas pelo equipamento, para que haja aberturas automáticas de alertas de requisições técnicas, a fim de, promover manutenções preventivas nos equipamentos, evitando paradas técnicas.

6.18.18 - O software deverá permitir contato, através de chat de comunicação, entre o órgão público e o provedor de serviços, com acesso as áreas de suporte e suprimentos da empresa contratada.

6.18.19 - Através de acesso a aplicação WEB de monitoramento deverá ser possível obter todas as informações de coleta de contadores, suprimentos, eventos;

6.19 - DA ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DO SERVIDOR DE IMPRESSÃO, ARQUIVOS E DO SERVIDOR DE BANCO DE DADOS



6.19.1 - No caso da impossibilidade do Órgão disponibilizar servidor virtualizado, o equipamento deverá ser fornecido pela CONTRATADA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

- Processador: Intel Xeon E-2336, 2 GHz ou similar
- Memória mínima 8 GB
- Discos SSD 1TB SATA
- Gabinete lâmina 1U ou torre a critério do CONTRATANTE;
- S.O. Windows Server 2022 DATACENTER ou superior;

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORNECIMENTO

7.1 - Forma, Local, horário e prazo de entrega:

7.2 - **A forma e o prazo de entrega:** O prazo para a entrega e instalação das impressoras será no máximo de 30 (trinta) dias úteis, após a assinatura do contrato e emissões de ordens de serviços.

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

7.3 - Local de entrega: Os equipamentos e insumos devem ser entregues no setor de Almoxarifado da FSCMPA, situado na Rua Bernal do Couto, 1040, Umarizal, Belém/Pará.

7.4 - Horário de entrega: De 08:00 às 15:00 horas de segunda a sexta-feira. Podendo ser agendado pelo telefone (91) 3251-7371, como também previamente por E-mail: almoxarifado@santacasa.pa.gov.br.

7.5 - Responsáveis pelo recebimento: Responsáveis pelo recebimento: Funcionários da CALM/FSCMPA. Telefone: (91) 3251-7371. E-mail: almoxarifado@santacasa.pa.gov.br.

7.6 - Da entrega do material:

7.6.1 - Os suprimentos para impressão e cópias, constituídos de papel e toner, deverão ser entregues a cada 30 (trinta) dias, nos quantitativos relativos a leitura mensal dos equipamentos de modo a não paralisar os serviços devido sua falta;

7.6.2 - A CONTRATANTE fornecerá local adequado para armazenar os suprimentos de impressão para no máximo 30 dias de utilização.

7.6.3 - A CONTRATANTE poderá ao longo dos 30 (trinta) dias, que trata o subitem 5.6.1 deste contrato, solicitar a CONTRATADA suplementação de material, que deverá ser atendido no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação à CONTRATADA.

7.6.4 - O início da prestação de serviço será efetuado a partir da assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço relativo a quantidade necessária, no qual a CONTRATADA disponibilizará além das máquinas reprográficas para o serviço, o suprimento de papel estimada para 30 (trinta) dias iniciais para a execução do serviço.

7.7 - Validade dos insumos:

7.7.1 - Quando a vida útil for igual ou inferior a 12 (doze) meses, validade mínima de 70% (setenta por cento);



7.7.2 - Quando a vida útil for superior a 12 (doze) meses, validade mínima de 50% (cinquenta por cento).

7.8- Da distribuição de equipamentos:

7.8.1 - Os equipamentos deverão ser instalados em locais físicos, a serem definidos pelo órgão CONTRATANTE, de modo a atender as necessidades da unidade funcional, de acordo com os modelos dos equipamentos.

CLÁUSULA OITAVA - DOS EQUIPAMENTOS LOCADOS

8.1 - Os equipamentos a serem fornecidos na locação deverão ser de última geração, novos de primeiro uso e em linha de fabricação por parte do fabricante, com a devida instalação, sendo que seus módulos opcionais, devem ser do mesmo fabricante, visando a garantia e padronização do hardware.

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

8.2 - No serviço está incluído também o fornecimento de material e suprimentos para o devido funcionamento dos equipamentos, contidos no Termo de Referência e neste Contrato. Nas quantidades da leitura mensal de impressão/cópias dos equipamentos.

8.3 - A CONTRATADA deverá disponibilizar, para fins de observância aos critérios de sustentabilidade ambiental, papel tamanho A3 e A4, multiuso, 75g/m² de fabricante que possua “Boas Práticas de Manejo Florestal” e processo de fabricação certificado nas normativas de Gestão Ambiental dentro dos padrões oficiais de qualidade.

8.4 - A Contratada deverá considerar insumos para todos os equipamentos.

8.5 - Os serviços integrantes da presente contratação incluem:

8.5.1 - Fornecimento de suporte técnico quando necessário;

8.5.2 - Fornecimento de assistência técnica on-site;

8.5.3 - Fornecimento de software de gerenciamento e monitoramento online do ambiente, cartucho e toner, necessidade de troca de kits de manutenção, contabilização das impressões de cada equipamento e definição de quotas por usuário que utilizam o serviço de impressão dos equipamentos multifuncionais do lote;

8.5.4 - Fornecimento de Relatórios online com periodicidade semanal/mensal com a contabilização do volume das impressões por unidade da CONTRATANTE, centro de custo e usuário através da bilhetagem dos equipamentos multifuncionais do lote; Fornecimento de Relatórios online com periodicidade semanal/mensal sobre o consumo de insumos por equipamento (toner, cartuchos, e kits de manutenção) dos equipamentos multifuncionais;

8.5.5 - Os serviços integrantes da presente contratação também incluem disponibilizar Sistema informatizado de registro e acompanhamento dos chamados técnicos para gestão e monitoramento dos eventos e chamados solicitados pela CONTRATANTE.

8.5.6 - Todas as informações gerenciadas pelo software, deverão ser visualizadas tanto pela empresa prestadora do serviço, quanto pelo órgão, de forma organizada, centralizadas e com acesso através da internet (web) disponibilizado através de login e senha;

8.5.7 - A Contratada deverá realizar Treinamento/Capacitação para no mínimo 03 (três) servidores da CONTRATANTE, conforme o caso, sobre software de contabilização de recursos das impressoras, sem ônus, a ser fornecido pela CONTRATADA. Esses servidores serão responsáveis pelo monitoramento, gestão e aprovação dos relatórios de bilhetagem a serem gerados pela respectiva ferramenta;

8.5.8 - As despesas decorrentes de transporte dos equipamentos para manutenção ou deslocamento, dentro do período de vigência contratual, serão de responsabilidade da CONTRATADA;

8.5.9 - Todos os equipamentos multifuncionais além de realizar a impressão de documentos com papel branco, também deverão suportar a impressão com o uso de papel reciclado;

CONTRATO

8.5.10 - As unidades departamentais, ou ilhas de impressão, deverão funcionar em rede, permitindo que o usuário de uma determinada unidade possa, a qualquer momento, no caso de defeito ou paralisação da sua unidade servidora, direcionar as suas impressões para uma unidade multifuncional mais próxima;

8.5.11 - Todas as multifuncionais, para efeito de auditoria deverão possuir recurso de contabilização de volumes impressos pelo próprio hardware, independentemente do software de gestão, para confirmação dos quantitativos informados nos relatórios;

8.5.12 - Gestão de páginas impressas, copiadas e digitalizadas, com a disponibilização de sistema de informação, possibilitando contabilização e bilhetagem, que deverá ser instalado e gerenciado em servidores virtuais a serem disponibilizados pela Contratante em seu ambiente próprio, para maior segurança e privacidade dos dados.

8.5.13 - A licitante deverá comprovar que possui técnicos ou funcionários capacitados para implantação, suporte e treinamento nos softwares ofertados.

8.5.14 - A licitante deverá apresentar declaração emitida, destinada a este edital pelo(s) Fabricante(s) ou Distribuidor(es) autorizado(s) da(s) marca(s) de todos os produtos ofertados, para que comprove acesso junto à Fabricante ou Distribuidor autorizado para aquisição dos respectivos equipamentos, partes, peças, suprimentos originais, novos e de primeiro uso, além de contar com suporte técnico oficial da Fabricante ou Distribuidor autorizado para eventuais reparos e treinamentos.

CLÁUSULA NONA - DO VALOR E DA VIGÊNCIA

9.1 - O valor do presente Contrato é de R\$ _____ (_____), de acordo com a Proposta de Preços da CONTRATADA, tendo vigência por 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021

9.2 - Estão incluídos no preço referente a venda do produto todos os custos e despesas com mão-de-obra, frete, material, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como, taxas, impostos, seguros, tributos, transportes, e demais despesas necessárias a satisfatória execução do presente contrato, constante na cláusula primeira.

9.4 - Em caso de prorrogação de prazo, o valor do contrato poderá sofrer reajuste, sendo aplicado o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), conforme disposto no art. 25, §7º, e art. 92, V, ambos da Lei Federal nº14.133/2021, com análise prévia dos setores contábil, orçamentário e jurídico da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1- Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Funcional programática: 10.122.1297.8338 e 10.302.1507.8288,

Fontes de recurso: 01500000001-000000, 01501000001-000000, 01501000001-013373,
01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000,
01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962,
01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100,



CONTRATO

01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-009829, 01659000069-011825,
01659000069-012736, 01659000069-006653, 01659000069-009936, 01600000049-001609,
01600000049-013571, 01600311049-012529, 01600000049-009936, 02600311049-010520,
02600312049-009679, 02600312049-011801, 02600312049-012678, 02600000049-011828,
02600000049-001609 e seus respectivos superávits,

Elemento de despesa: 339040

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, devidamente acompanhada das comprovações da prestação do serviço.

11.2 - A FORMA DE PAGAMENTO será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável

1.2 - Caso a conta bancária da CONTRATADA a ser informada não seja pertencente ao BANCO DO ESTADO DO PARÁ S/A – BANPARA será descontado do valor a ser pago a esta, o custo da transferência bancária da importância a que a mesma faz direito, a ser creditada em sua conta corrente pertencente a outra instituição financeira.

11.3 - A prova de Regularidade Fiscal pode ser feita por consulta SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante, ou ainda pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.

11.4 - Caso haja alguma irregularidade detectada pela CONTRATANTE na quantidade ou especificação dos produtos entregues pela CONTRATADA aquela reterá o pagamento até que sejam solucionadas as pendências apontadas hipótese em que a CONTRATADA não terá direito a juros ou correções monetárias no valor a que tem direito a receber.



11.5 - Na oportunidade do pagamento a CONTRATADA deverá comprovar a manutenção dos requisitos de habilitação da licitação, conforme estabelece o artigo 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo comprovar a sua atual regularidade com as fazendas públicas federal, estadual e municipal, com o INSS e com o FGTS.

11.6 - Desde já fica acordado que o comprovante de depósito bancário constituirá documento comprobatório de quitação das obrigações decorrentes desta compra direta;

11.7 - Não poderá ser pleiteado acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos de execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 - Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta;

 <p>SANTACASA DO PARÁ</p>	<p>GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ</p>	
	<p>GERÊNCIA DE CONTRATOS</p>	
<p>CONTRATO</p>		

12.2 - Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

12.3 - Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

12.4 - Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

12.5 Quando especificada, manter, durante a execução do contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da solução de TIC;

12.6 - Quando especificado, manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC durante a execução do contrato;

12.7 - Fazer a transição contratual, quando for o caso;

12.8 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

12.9 - A CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam representantes ou quaisquer outros;

12.10 - Manter seus funcionários devidamente identificados por meio de crachás, além de sujeitá-los a todas as formas de controles de acesso às dependências da instituição;

12.11 - Aceitar, pelos mesmos preços e nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões que lhe forem determinadas, nos limites legais;

12.12 - Utilizar recursos de segurança da informação e de tecnologia da informação de qualidade, eficiência e eficácia reconhecidas e em versões comprovadamente seguras e atualizadas, de forma a reduzir o nível de risco ao qual o objeto do contrato e/ou a CONTRATANTE está exposta, considerando os critérios de aceitabilidade de riscos definidos pela CONTRATANTE;

12.13 - Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

12.14 - Responsabilizar-se pelo ônus e a logística da retirada e devolução dos equipamentos para realização de serviços de garantia fora das dependências da CONTRATANTE, bem como da substituição de equipamentos não aceitos;

12.15 - Apresentar Nota Fiscal com a descrição dos serviços prestados, nas condições deste TERMO DE REFERÊNCIA, para dar início ao processo de pagamento pela CONTRATANTE

CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.2 - Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no TERMO DE REFERÊNCIA;

13.3 - Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

13.4 - Receber o objeto fornecido pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

13.5 - Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos prazos preestabelecidos em contrato;

13.6 - Fiscalizar o contrato, para a devida prestação dos serviços contratados e, as tratativas de geração de empenho e pagamento, conforme o atesto do fiscal de contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD

14.1 - A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:



13.2 - o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei Federal nº13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

14.3 - O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do contrato e do serviço contratado, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

14.4 - Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

14.5 - Os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da tecnologia de informação e comunicação na CONTRATANTE;

14.6 - Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log) e adequado controle de acesso baseado em função (role based access control) e com transparente identificação do perfil

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

14.7 - Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado pelo CONTRATANTE, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da Lei Federal nº13.709/2018.

14.8 - A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta subcláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Estado do Pará, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

14.9 - O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final.

14.10 - A CONTRATADA cooperará com o CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Federal nº 13.709/2018 e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e órgãos de controle administrativo.

14.11 - A CONTRATADA deverá informar imediatamente a CONTRATANTE, quando receber uma solicitação de um titular de dados, a respeito dos seus dados pessoais e abster-se de responder qualquer solicitação em relação aos dados pessoais do solicitante, exceto nas instruções documentadas da FSCMPA ou conforme exigido pela Lei Federal nº13.709/2018 e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

14.12 - A CONTRATADA manterá contato formal com a CONTRATANTE, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

14.13 - A critério da CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços, objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

14.14 - Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, capítulo VI, da Lei Federal nº 13.709/2018.

CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS ANTICORRUPÇÃO

15.1 - À CONTRATADA e/ou seus empregados, prepostos e gestores, na execução do presente Contrato, é vedado:

15.2 - fraudar de qualquer maneira o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013, do Decreto Federal nº 8.420/2015, do Decreto Estadual nº 2.289/2018, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis ("Leis Anticorrupção"), ainda que não relacionadas com o presente Contrato, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da CONTRATANTE;

15.3 - Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, quaisquer bens de valor a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

15.4 - Receber, transferir, manter, usar ou ocultar recursos que decorram de qualquer atividade ilícita;

15.5 - Contratar como empregado, subcontratado, ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção ou de lavagem de dinheiro;

15.6 - Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de execução ou vigência, sem autorização em lei, no ato convocatório ou no presente contrato;

15.7 - Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente instrumento contratual;



15.8 - Dificultar, impedir ou manipular atividade de investigação ou de fiscalização da contratada, ou emitir informações inverídicas à fiscalização;

15.9 - A CONTRATADA declara não estar envolvida e garante não se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, subcontratados, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

15.10 - A CONTRATADA declara e garante não constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS) e/ou no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e compromete-se a informar imediatamente à CONTRATANTE sobre seu registro nestes cadastros durante a vigência do Contrato.

15.11 - Obriga-se a CONTRATADA na execução do presente contrato a informar prontamente, por escrito, à CONTRATANTE sobre qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer das cláusulas contratuais, em especial as disposições anticorrupção.

15.12 - O não cumprimento pela CONTRATADA das leis anticorrupção e/ou do disposto nesta Cláusula será considerado descumprimento ao CONTRATO e conferirá à CONTRATANTE a prerrogativa de rescindir unilateralmente o CONTRATO, sem prejuízo da possibilidade de aplicação das sanções previstas na legislação anticorrupção, em especial no Decreto Estadual nº 2.289/2018, e/ou constantes no presente instrumento.

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

15.13 - A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis, políticas internas e das cláusulas contratuais.

15.14 - As presentes disposições vinculam igualmente as subcontratadas ou quaisquer prestadores de serviço envolvidos na execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

16.1 - O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

16.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato.

16.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

16.3 - O atraso injustificado na execução do fornecimento ou a inexecução total ou parcial do mesmo sujeitará o fornecedor à aplicação das seguintes multas, que poderão ser descontadas das garantias eventualmente apresentadas, dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, ou judicialmente conforme previsto nos artigos 162 da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo da reparação de eventuais danos causados:



16.3.1 - de 0,033% sobre o valor do empenho por dia de atraso até o 30º (trigésimo) dia ou entrega do objeto em desacordo com as condições estabelecidas;

16.3.2 - a partir do 30º (trigésimo) dia de atraso, imposição de 5% (cinco por cento) de multa, além da penalidade regulada no item “a” supra; de 10% (dez por cento) sobre o valor do empenho, no caso de inexecução total ou 10% (dez por cento) sobre o valor da parte não executada, no caso de inexecução parcial.

16.3.3 - Decorridos 30 (trinta) dias sem que a Contratada tenha cumprido com a obrigação assumida estará caracterizada a inexecução contratual, ensejando sua extinção.

16.3.4 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a empresa contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas das demais cominações legais.

16.3.5 - A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

 SANTA CASA DO PARÁ	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ GERÊNCIA DE CONTRATOS	
CONTRATO		

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA INEXEÇÃO

17.1- Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a empresa contratada as seguintes sanções:

17.2 - A recusa injustificada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, conforme disposição do art. 90, § 5º da Lei nº 14.133/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA EXTINÇÃO

18.1 - Constituem motivo para extinção do Contrato nos termos do art. 137, da NLLC:

18.1.2 - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

18.1.3 - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

18.1.4 - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

18.1.5 - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

18.1.6 - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

18.1.7 - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;



18.1.8 - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

18.1.9 - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante; não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social para aprendiz.

18.2 - Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.3 - Nos termos do art. 138, da NLLC, a extinção do contrato poderá ser: determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

18.4 - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

	<p style="text-align: center;">GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ</p>	
	<p>GERÊNCIA DE CONTRATOS</p>	
<p>CONTRATO</p>		

18.5 - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM ESTE CONTRATO

19.1 - Os documentos a seguir relacionados ficam fazendo parte integrante e constitutiva do presente instrumento independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos jurídicos:

I - Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 900__/2026/FSCMPA.

II – Termo de Referência

III - Proposta da CONTRATADA

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DOS CASOS OMISSOS

20.1 - A execução do presente Contrato, bem como os casos omissos regular-se-ão pelas Cláusulas Contratuais e pelos preceitos de Direito Público, aplicando, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, na forma do artigo 89, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, ou ainda acidente que possa vitimar seu empregado quando em serviço, de acordo com o artigo 120, da Lei Federal nº 14.133/2021, responsabilizando-se igualmente pelos encargos relacionados no artigo 121, da mesma Lei.

21.2 - Não serão admitidas a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto deste Contrato, assim como a associação da CONTRATADA com outrem, como também a fusão, cisão ou a incorporação, que impliquem em substituição da CONTRATADA por outra Empresa.

21.3 - O presente instrumento obriga as partes contratantes e aos seus sucessores, que na falta delas responsabilizar-se-ão pelo seu integral cumprimento.

21.4 - Os CONTRATOS decorrentes da Ata de Registro de Preços-ARP, terão vigência de 12 (doze) meses e deverão ser assinados no prazo de validade da ARP.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

22.1 - O presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Estado, sob a forma de extrato, como condição para sua eficácia, no prazo de 10 (dez) dias, consoante dispõe art. 28, §5º da Constituição do Estado do Pará.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA- DA FISCALIZAÇÃO

23.1 - A fiscalização do contrato ficará a cargo de servidores que serão nomeados através de Portaria.

23.2 - Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, a execução dos serviços caso seja comprovadamente diferente do objeto proposto, bem como solicitar ajustes para cumprimento fidedigno do objeto contratado.

23.3 - A presença da fiscalização da CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da empresa CONTRATADA.



CONTRATO

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO

24.1 - Para dirimir as questões litigiosas oriundas deste contrato, será competente o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária da cidade de Belém/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24.2 - E para maior firmeza do que ajustaram e contrataram, assinam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito jurídico.

Belém-PA, _____ de _____ de 2026.

BRUNO MENDES CARMONA
PRESIDENTE
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ
CONTRATANTE

(INSERIR O NOME DO REPRESENTANTE)
REPRESENTANTE
(INSERIR O NOME DA EMPRESA)
CONTRATADA



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2060919

Anexo/Sequencial: 46

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: LEIDE BIANCA FERREIRA SILVESTRE BARATA,

CPF: ***.114.202-**

Em: 15/06/2026 16:47:45

Aut. Assinatura: f461b0c4536d6c999e80706f691999031528a2c5702bcf9637c855ed97b976e4



Identificador de autenticação: 72ccb7bf-1403-40c1-b448-bf916c4d6157

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>